

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

VODOVODY A KANALIZACE PARDUBICE, a.s.
na straně jedné

a

DABONA s.r.o.
na straně druhé

Činnost projektového manažera pro projekt:
„Intenzifikace ÚV Hrobice, včetně pramenišť“

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,
je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:
Činnost projektového manažera pro projekt:
„Intenzifikace ÚV Hrobice, včetně prameništ“

mezi

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

se sídlem: **Teplého 2014, 530 02 Pardubice**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Hradci králové, oddíl B, vložka 999

IČ: **60108631**

DIČ: **CZ60108631**

zastoupena: **Ing. Alešem Vavříčkou, předsedou představenstva**

bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s., pob. Pardubice**

číslo účtu: **17699313/0300**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních: Ing. Aleš Vavříčka, předseda představenstva

technických a realizačních: Ing. Vítězslav Dyntar, technický náměstek

kontaktní spojení: tel.: + 420 466 798 480

email: dyntar@vakpce.cz

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

DABONA s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: **64826996**

DIČ: **CZ64826996**

zastoupená: **Drahošlavem Chudobou, jednatelem společnosti**

bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s. Rychnov nad Kněžnou**

číslo účtu: **210189710/0300**

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních: Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti

technických a realizačních: Aleš Ehl, projektový manažer

Ing. Michal Klouda, projektový manažer

kontaktní spojení: tel.: 494 531 538

fax: 494 322 044

e-mail: dabona@dabona.eu

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy: **1657/I**

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy v rámci projektu: „*Intenzifikace ÚV Hrobice, včetně prameniště*“ je poradenská činnost v průběhu projektových příprav v návaznosti na úspěšné získání dotace (dále jen „*poradenská činnost*“).

V rámci poradenské činnosti se bude jednat zejména o následující činnosti příkazníka:

- tvorba dotační strategie projektu a vyhledávání dotačních příležitostí,
- posouzení a parametrizace projektu pro získání vyššího bodového hodnocení,
- průběžná konzultace s příkazcem
- monitorování změn a zpřesnění podmínek dotačního titulu,
- konzultace projektu s relevantními orgány,
- účast na jednáních s příkazcem a dalšími poskytovateli služeb v projektu.

- 1.2 Předmětem této smlouvy dále je kompletní zpracování žádosti o dotaci (dále jen „*Žádost*“) z Operačního programu životní prostředí (dále jen „*OPŽP*“).

V rámci kompletního zpracování žádosti o dotaci se bude jednat zejména o tyto činnosti:

- spolupráce při přípravě a kompletaci příloh k Žádosti v souladu s podmínkami příslušné výzvy k podání žádostí,
- příprava podkladů Žádosti s ohledem na nastavení bodových kritérií, kritérií přijatelnosti a zdrojů financování,
- příprava Žádosti v systému MS 2014+ vč. zadání povinných příloh,
- kompletaci Žádosti a elektronické podání Státnímu fondu životního prostředí (dále jen „*SFŽP*“), kopie bude předána příkazci,
- komunikace se SFŽP při případných dotazech/požadavcích na doplnění Žádosti v období hodnocení přijatelnosti, spolupráce při tomto doplnění,
- případné další činnosti a poradenství nezbytné k akceptaci Žádosti.

- 1.3 Předmětem této smlouvy dále je příprava a doložení podkladů k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „*RoPD*“).

- 1.4 Předmětem této smlouvy dále je komplexní administrativní organizace výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s pokyny příslušného dotačního titulu (dále jen „*VŘ*“), a to:

1.4.1 Organizace výběrového řízení *na zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP,*

1.4.2 Organizace výběrového řízení *na dodavatele stavebních prací.*

Výběrová řízení mimo veřejnou zakázku malého rozsahu obsahují následující činnosti příkazníka:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce:

- zpracování návrhu případného Předběžného oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení zadavatelem, bude-li příkazcem vyžadováno
- zaslání případného Předběžného oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení zadavatelem,

- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich odsouhlasení zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce a odsouhlasení zadavatelem,
- odeslání případného Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek a do Evropského věstníku veřejných zakázek,
- sestavení zadávací dokumentace, komplety a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení obchodních podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace,
- zajištění zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí nebo pro osoby pověřené hodnocením nabídek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky byly v rámci otevírání obálek s nabídkami vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační řízení hodnocení,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií
- zpracování Zprávy o hodnocení nabídek (případně o nahlížení),
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zprávy o posouzení a posouzení originál či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 41 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 50 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,

- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Výběrová řízení budou zadána dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle podmínek poskytovatele dotace, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhoduje příkazce.

- 1.5 Předmětem této smlouvy dále je zajištění investičně-inženýrské činnosti a průběžného monitorování projektu dle podmínek relevantního dotačního titulu (dále jen „IČ“).

V rámci investičně-inženýrské činnosti se bude jednat o následující činnosti příkazníka:

- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kontrola souladu fakturovaných částek s výkazem výměr, který je součástí nabídky dodavatele,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů příkazce, zadání do informačního systému MS2014+
- zajištění pravidelného podávání žádostí o platbu,
- kompletace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur a jejich zadání do informačního systému MS2014+,
- zajištění odesílání pravidelných monitorovacích zpráv v průběhu realizace projektu.

- 1.6 Předmětem této smlouvy dále je zpracování závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).

V rámci závěrečného vyhodnocení akce se bude jednat zejména o tyto činnosti:

- zpracování závěrečné monitorovací zprávy (dále jen „ZMZ“),
- zajištění všech povinných příloh k ZMZ,
- zajištění soupisu všech faktur.

- 1.7 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 a 1.6 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, respektovat pokyny příkazce, případně jím zmocněné osoby, dále dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a

zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dle Smlouvy o poskytnutí dotace.

- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy. Příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.4 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky dle této smlouvy.
- 2.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.9 Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem

oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „**Intenzifikace ÚV Hrobice, včetně prameništ**“. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé příkazníka.

- 2.10 Příkazník se zavazuje, že minimálně do konce roku 2028 bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu: „**Intenzifikace ÚV Hrobice, včetně prameništ**“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále, že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem, zároveň však minimálně do konce roku 2028. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let, zároveň však minimálně do konce roku 2028.
- 2.12 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a to, že není ve střetu zájmu.
- 2.13 Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem jeho podnikatelské činnosti. Tato pojistná smlouva tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s předáním výše

uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.

- 3.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, apod.) tak, aby byly v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace musí být v souladu s podmínkami zákona a podmínkami příslušného poskytovatele dotace.
- 3.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3.8 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, odpovídá příkazce v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.9 Příkazce může stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle zákona; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto zákonem. Úkony komise se pro účely tohoto zákona považují za úkony zadavatele.
- 3.10 Příkazce je povinen odeslat v zadávací lhůtě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud příkazce příkazníkovi neposkytne oznámení o výběru dodavatele, a tím dojde k nedeclání tohoto oznámení o výběru dodavatele příkazníkem v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Příkazce v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 3.11 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.12 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- 3.13 Příkazce nahradí příkazníkovi i tu škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:
Předpokládaný termín zahájení: 2016 (bezodkladně po podpisu této smlouvy)

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **1 010 000,- Kč bez DPH**, (slovy: jedenmilionsedemtisíckorunčeských). Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 50 000,- bez DPH**

5.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 280 000,- bez DPH**

5.3 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.3, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 30 000,- bez DPH**

5.4 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.4, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna celkem **Kč 160 000,- bez DPH v dělení:**

5.4.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.4.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 50 000,- bez DPH**

5.4.2 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.4.2, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 110 000,- bez DPH**

5.5 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.5, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 360 000,- bez DPH**

5.6 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.6, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Odměna **Kč 130 000,- bez DPH**

5.7 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 a 5.6 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni zdanitelného plnění.

5.8 Odměna příkazníka podle odst. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 a 5.6 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

5.9 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („poradenská činnost“) budou účtovány měsíčně na základě zjišťovacího

protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

- 5.10 Platba odměny podle odst. 5.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.2 této smlouvy („Žádost“) ve výši **280 000,- Kč** (slovy: dvěštosmdesátisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po podání Žádosti u poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.11 Platba odměny podle odst. 5.3 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.3 této smlouvy („RoPD“) ve výši **30 000,- Kč** (slovy: třicetisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání podkladů k RoPD poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.12 Platby odměny podle odst. 5.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4 této smlouvy („VŘ“) budou hrazeny následovně:
- 5.12.1 Platba odměny podle odst. 5.4.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4.1 této smlouvy ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesátisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 5.12.2 Platby odměny podle odst. 5.4.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4.2 této smlouvy budou hrazeny následovně:
- a) Platba odměny podle odst. 5.4.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4.2 této smlouvy ve výši **66 000,- Kč** (slovy: šedesátšesttisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po schválení návrhu obchodní podmínky a požadavků pro zpracování nabídky podle odst. 1.4.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- b) Platba odměny podle odst. 5.4.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4.2 této smlouvy ve výši **5 500,- Kč** (slovy: pětisícpětsetkorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po odeslání Výzvy k podání nabídek/Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- c) Platba odměny podle odst. 5.4.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4.2 této smlouvy ve výši **22 000,- Kč** (slovy: dvacetdvatisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po vyhodnocení výsledků výběrového řízení podle odst. 1.4.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

d) Platba odměny podle odst. 5.4.2 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.4.2 této smlouvy ve výši **16 500,- Kč** (slovy: šestnácttisícpětsetkorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.13 Platby odměny podle odst. 5.5 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.5 této smlouvy („IIČ“) budou účtovány měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v odst. 5.5 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečňování dílčích zdanitelných plnění.

5.14 Platba odměny podle odst. 5.6 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.6 této smlouvy („ZVA“) ve výši **130 000,- Kč** (slovy: jednotřicetisíckorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání závěrečného vyhodnocení akce poskytovateli dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.15 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 65 % ze sjednané odměny,
- b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
- c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

5.16 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

6. ZÁRUKA

6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

6.2 Záruční doba se sjednává po dobu **36 měsíců** po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.

6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - či dle ustanovení § 2440 zákona.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 7.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 %** uhrazené ceny včetně DPH.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.4 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Pardubicích, dne 17.10. 2016

V Rychnově nad Kněžnou, dne 17.10. 2016

.....
Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

jednající

Ing. Aleš Vavříčka

předseda představenstva

VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.
Teplárna 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 80 10 86 31 DIČ CZ40108631
OR kS PR, oddíl B, vložka 939

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy č. 1657/I

Příloha č. 2: Pojistná smlouva (prostá kopie)

.....

DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 531 838
E-mail: dabona@dabona.eu
IČ 64828098
DIČ CZ04828098

DABONA s.r.o.

jednající

Drahoslav Chudoba

jednatel společnosti

PŘÍLOHA č. 1
k Příkazní smlouvě č. 1657/I

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.
se sídlem: **Teplého 2014, 530 02 Pardubice**
IČ: **60108631**
jednající: **Ing. Aleš Vavříčka, předseda představenstva**

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

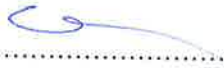
tuto

PLNOU MOC

společnosti DABONA s.r.o. se sídlem: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01, IČ: 648 26 996, jako příkazníkovi na základě Příkazní smlouvy č. 1657/I, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k poradenské činnosti při přípravě projektu, ke zpracování žádosti o dotaci, k přípravě a doložení podkladů k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace, ke komplexní administrativní organizaci výběrového řízení na zajištění výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP a výběrového řízení na dodavatele stavebních prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, k zajištění investičně-inženýrské činnosti a ke zpracování závěrečného vyhodnocení akce, to vše na projekt: **„Intenzifikace ÚV Hrobice, včetně prameništ“** tak, jak vyplývá z Příkazní smlouvy č. 1657/I uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Pardubicích, dne 12.10. 2016
příkazce

**VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.**
Teplého 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 60 10 86 31 DIČ CZ60108631
OR KS HK, oddíl B, vložka 939
- 40 -


Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.
jednající
Ing. Aleš Vavříčka
předseda představenstva

Zmocnění přijímám.

V Rychnově nad Kněžnou, dne 12.10. 2016
příkazník



DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 531 530
E-mail: dabona@dabona.eu

DABONA s.r.o.
jednající
Drahoš Chudoba
jednatel společnosti



KLIENT

Pojistná smlouva číslo 0019454228

Pojistná smlouva pro pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů Komplex II

Pojistitel: **Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**
 Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00
 Zastoupena: zastoupena pojišťovacími zprostředkovatelem nebo zaměstnancem pojistitele. Osoba zastupující pojistitele je identifikována dále v této pojistné smlouvě.
 IČ: 63998530
 Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800 (variabilní symbol: číslo pojistné smlouvy)
 Klientská linka: 841 444 555

Pojistník a pojištěný: **D A B O N A s.r.o.**
 Sídlo / místo podnikání: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01
 Jednatel / zastupuje: Drahoslav Chudoba
 IČ: 64826996
 Zápis v OR / ŽR: oddíl C, vložka 8953
 Registrující subjekt a č. registrace: Krajský soud v Hradci Králové

Pojistitel a pojištník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

Datum sjednání: 6.3.2014	Počátek pojištění: 8.3.2014	Automatická prolongace: ano	Konec pojištění: 7.3.2015
Frekvence plateb: roční	Pojistné: běžné	Platba prvního pojistného: převodem	Celkové pojistné: 41 319 Kč
Je pojištění sjednáno u jiného pojistitele: Ne		Další platby (z ČPP zasílat): fakturu	Sleva: 13%
			Celkové pojistné po slevě: 35 948 Kč
			Výše splátky: 35 948 Kč

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku, příslušných Doplňkových pojistných podmínek, příslušných Zvláštních pojistných podmínek a obsah této smlouvy. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná.

Pojistná smlouva je sjednána na dobu určitou.

Je-li sjednaná automatická prolongace, pojištění se sjednává na dobu jednoho roku a prodlužuje se vždy na další rok, pokud pojištník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníku smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším pojištění nemá zájem. Není-li sjednána automatická prolongace, pojištění končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě a změnu doby trvání pojistné smlouvy lze po vzájemné dohodě smluvních stran prodloužit jen písemným dodatkem pojistné smlouvy.

Pojištník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Pojištění majetku a odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Zprostředkovatel pojištění: RENOMIA, a.s.

Sjednatelské číslo: 9999153106

Pojistnou smlouvu vypracoval: Monika Krejčí

Správa pojistné smlouvy: RŘ Hradec Králové, korporátní úsek

Jméno: Monika Krejčí

Osobní číslo: 115212

Článek I. Úvodní ustanovení

Pojistník sjednává tu pojistnou smlouvu s pojistitelem ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.
Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příloženém výpisu z obchodního rejstříku (je-li pojištěna právnická osoba) nebo výpisu z živnostenského rejstříku (je-li pojištěna fyzická osoba), případně doloží pojiistník své oprávnění k činnosti v jiném dokumentu (např. koncesní listině, zřizovací listině atd.). Tyto dokumenty jsou přílohou pojistné smlouvy.
Pojištění se vztahuje na škodné události, které nastanou v místě pojištění:

Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01

není-li dále v pojistné smlouvě ujednáno jinak.

Vznik škodné události nahlásí pojiistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Obchodní firma / jméno a příjmení: **RENOMIA, a.s.**
Sídlo / Místo podnikání: Brno, Holandská 8, PSČ 639 00
Korespondenční adresa: Ke splavu 326, 51743 Potštejn
Tel.: 603 572 814
E-mail: martina.zahradnikova@renomianet.cz
www: www.renomia.cz

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

OLPU MO
P.O.BOX 28
664 42 Modřice
tel.: 841 444 555, fax: 547 213 468
olpumo@cpg.cz

Informace pro platbu pojistného na účet pojistitele:

Pojistné bude placeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. 700135002/0800 pod variabilním symbolem **0019454228** (číslo pojistné smlouvy)

Pojistník pověřil pojišťovacího zprostředkovatele:

RENOMIA, a.s.

IČ: 48391301

vedením (řízení) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele, který je oprávněn přijímat a předávat smluvně závazná oznámení, prohlášení a rozhodnutí smluvních stran partnerů. Plná moc pojišťovacího zprostředkovatele je přílohou této pojistné smlouvy.

Článek II.

Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

1. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

Živelní pojištění je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/14 (dále jen VPPM 1/14) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro poškození nebo zničení věci živelní událostí DPPŽU MP 1/14 (dále jen "DPPŽU MP 1/14") a doplnkovými pojistnými podmínkami pojištění úniku kapaliny z technického zařízení DPPUK MP 1/14 (dále jen "DPPUK MP 1/14").

Sjednává se pojištění uvedených předmětů:	Specifikace	Cena	Pojistná částka /			
Stavby, budovy	administrativní budova 2.NP	jednotlivá věc	vlastní	nová	PČ	7 000 000
Stavební součásti		soubor	vlastní	nová	I.R	50 000
Věci movité		soubor	vlastní a cizí	nová	PČ	1 500 000
Pojistná částka celkem:						8 550 000

Pro uvedené předměty pojištění se sjednávají následující pojistná nebezpečí:	Pojistná částka / Limit / 1 R	Spoluúčast	Pojistné
Flexa (požár, úder blesku, výbuch, pád letadla)	8 550 000 Kč PČ	5 000 Kč	4 090 Kč
Povodeň a záplava	100 000 Kč LP	10% min. 5 000 Kč	48 Kč
Katastrofická nebezpečí	1 000 000 Kč 1.R	5 000 Kč	852 Kč
Ostatní živelní nebezpečí	500 000 Kč 1.R	5 000 Kč	455 Kč
Únik kapaliny z technického zařízení	600 000 Kč 1.R	1 000 Kč	646 Kč
Celkem			6 091 Kč

Výkladová ustanovení:

Flexou se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 1 DPPŽU MP 1/14 (požár, výbuch, úder blesku, pád letadla nebo sportovního létajícího zařízení nebo jeho části).

Katastrofickými nebezpečími se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 2 písm. a) - d) DPPŽU MP 1/14 (vichřice, krupobití, tíha sněhu nebo námrazy a zemětřesení).

Ostatními živelnými nebezpečími se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 2 písm. e) - j) DPPŽU MP 1/14 (sesuv půdy, zřícení skal nebo zemín, sesuv nebo zřícení sněhových lavin, pád stromů, stožárů nebo jiných věcí, pokud nejsou součástí pojištěné věci nebo souboru pojištěných věcí, aerodynamický třesk, kouř, náraz dopravního prostředku).

Únikem kapaliny se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 1, 2 DPPUK MP 1/14 (únik kapaliny z technických zařízení).

Povodní a záplavou se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu čl. 3 odst. 3 DPPŽU MP 1/14. Horní hranice pojistného plnění je stanovena sjednaným pojistným limitem plnění pro jednu a všechny škody nastalé v průběhu pojistného období sjednaného touto pojistnou smlouvou.

2. POJIŠTĚNÍ ODCIZENÍ A VANDALISMU

Pojištění pro případ odcizení a vandalismu je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/14 (dále jen VPPM 1/14) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odcizení věcí DPPOV MP 1/14 (dále jen "DPPOV MP 1/14").

Způsob zabezpečení níže uvedených předmětů pojištění je uveden v článku 7 DPPOV MP 1/14, není-li dále uvedeno jinak.

Dojde-li k odcizení pojištěných věcí, pojistitel bude plnit z jedné pojistné události do výše limitu, který odpovídá způsobu zabezpečení pojištěných věcí v době vzniku pojistné události.

Sjednává se pojištění uvedených předmětů / pojistných nebezpečí:	1. riziko	Spoluúčast	Pojistné
Stavební součásti	50 000 Kč	1 000 Kč	1 023 Kč
Veškeré výše uvedené věci movité	100 000 Kč	1 000 Kč	1 225 Kč
Vandalismus (veškerý výše uvedený majetek)	150 000 Kč	3 000 Kč	1 987 Kč
Celkem			4 235 Kč

Výkladová ustanovení:

Odcizením se rozumí pojištění v rozsahu článku 3 odst. 1 DPPOV MP 1/14 (odcizení věci krádeží vloupáním a odcizení věci loupeží).

V případě pojištění stavebních součástí mimo uzavřené místo pojištění nejsou požadovány zvláštní technické způsoby zabezpečení. K odcizení stavebních součástí musí dojít způsobem, při kterém pachatel překonal překážky nebo opatření chránící pojištěné stavební součásti před odcizením.

Vandalismem se rozumí pojistné nebezpečí sjednané v rozsahu článku 3 odst. 3 DPPOV MP 1/14 (úmyslné poškození nebo úmyslné zničení věci zjištěným, pravomocně odsouzeným a nezjištěným pachatelem).

3. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění odpovědnosti upravují příslušná ustanovení Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti VPOD 1/14 (dále jen VPOD). Rozsah pojištění je dále vymezen v Doplnkových pojistných podmínkách pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPPOP P 1/14 (dále jen DPPOP) a ve Zvláštních pojistných podmínkách pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku ZPPVV P 1/14 (dále jen ZPPVV).

Sjednané sublimity plnění (SLP) pojistitele se vztahují k limitu plnění (LP) sjednanému pro základní rozsah pojistného krytí.

Pojištění se vztahuje na činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, Projektová činnost ve výstavbě, Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Územní platnost pojištění: Evropa

Sjednáva se pojištění:	LP/SLP	Spoluúčast	Pojistné
Základní rozsah pojištění k náhradě újm	LP 15 000 000 Kč	5 000 Kč	30 993 Kč
Základní rozsah pojištění k náhradě újm způsobené vadou výrobku nebo vadou poskytnuté práce	SLP v rámci základního krytí	5 000 Kč	v rámci základního krytí
Celkem			30 993 Kč

Výkladová ustanovení:

Základní rozsah pojištění krytí se vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě újm, která vznikla poškozenému v souvislosti s výkonem pojištěné činnosti a je specifikována v článku 2 DPPOP: majetková újma na hmotném majetku vzniklá jeho poškozením, zničením nebo ztrátou včetně majetkové újmy z toho vyplývající, majetková újma na hmotném majetku vzniklá jinak než poškozením, zničením nebo pohřešování (10 % z LP), majetková a nemajetková újma při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně následné újmy z toho vyplývající a případné duševní útrapy vzniklé manželu, rodiči, dítěti nebo jiné osobě blízké (při usmrcení nebo zvláště závažném ublížení), majetková újma na hmotném majetku zaměstnance pojištěného, regresy ZP vůči zaměstnanci pojištěného a vůči poškozenému, regresy orgánu nemocenského pojištění, účelně vynaložené náklady při poranění zvířete).

Základní rozsah pojištění k náhradě způsobené vadou výrobku nebo vadou poskytnuté práce se vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě újm, která vznikla poškozenému v souvislosti s dodáním vadného výrobku nebo vadou poskytnuté práce a je specifikována v článku 2 DPPOP a v článku 2 ZPPVV.

Článek III.

Výše a způsob platby pojištění

Druh pojištění	Výsledné pojištění
Živelní pojištění	6 091 Kč
Odcizení	4 235 Kč
Pojištění odpovědnosti	30 993 Kč
Celkem	41 319 Kč
Sleva	13%
Celkem po slevě	35 948 Kč
Frekvence plateb	roční
Platba pojištění	35 948 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je v úplné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojištění ve splátkách, bude pojištění hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pojištění pro jednorázovou akci nebo jednorázovou přepravu je pojištění za sjednanou dobu pojištění pojistným jednorázovým a je splatné k úplné výši ke dni počátku pojištění.

V případě sjednání pololetních splátek se za den splatnosti pojištění považuje takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy. V případě sjednání čtvrtletních splátek se za den splatnosti pojištění považuje takový den, který následuje po uplynutí každých třech měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy.

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojištění na účet pojistitele, a nebo pojišťovacího zprostředkovatele, je-li tak v pojistné smlouvě ujednáno.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

Pro účely této pojistné smlouvy se ujednává následující výklad použitých zkratk: "PČ" je pojištění na pojistnou částku, "I.R" je pojištění na první riziko, "LP" je pojištění na limit pojistného plnění, "SLP" je pojištění se sublimitem v rámci limitu pojistného plnění, "DR" je doba ručení.

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou a je schopen to kdykoliv prokázat.

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě, pojistné částky a limity pojistného plnění si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojistníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je s ní srozuměn.

Pojistník souhlasí, aby pojistitel zpracovával a předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group (dále jen spřízněné osoby), v souladu s ust. § 5 odst. 5 a § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.


Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.

Pojistník souhlasí s tím, aby v záležitostech pojistného vztahu byl kontaktován prostředky elektronické komunikace (např. mobilní telefon, e-mail), pokud není dohodnuto jinak.

Smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, Všeobecných, Doplnkových a Zvláštních pojistných podmínek, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, před jejím podpisem přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s nimi bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy pojistné smlouvy Výpis z OR (ŽL, koncesní listina, jiná listina) pojištěného/pojistníka
VPP, DPP, ZPP, ZSU dle textu pojistné smlouvy
Plná moc makléře

V Hradci Králové dne 6.3.2014


ČESKÁ PODNIKATELSKÁ
POJIŠŤOVNA, A. S.,
WIENNA INSURANCE GROUP VIENNA INSURANCE GROUP
REGIONÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ (9)
Skeupova 441/12, 500 02 Hradec Králové
Tel.: 495 704 435, fax: 495 704 430
Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Monika Krejčí
disponent - junior upisovatel


DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 631 638
E-mail: dabona@dabona.cz

DABONA s.r.o.
Drahošlav Chudoba

V Hradci Králové dne 6.3.2014