



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příkazní smlouva č. 37/14/PS

o

výkonu funkce technického dozoru stavebníka

**Kanalizace a ČOV Horní Jelení, číslo projektu: CZ.1.02/1.1.00/12.15533,
akceptační číslo: 12131991 – technický dozor stavebníka**

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek 1 – Smluvní strany

Příkazce: Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.
Se sídlem: Teplého 2014, 530 02 Pardubice - Zelené předměstí
Spisová značka: B 999 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Zastoupena: Ing. Michalem Kolářkem - předsedou představenstva
IČ: 601 08 631
DIČ: CZ601 08 631

Ve věcech smluvních je oprávněn jménem objednatele jednat:

Ing. Michal Koláček – předseda představenstva

Ve věcech technických je oprávněn jménem objednatele jednat:

Ing. Vítězslav Dyntar – technický náměstek

Ing. Gabriela Fialková – vedoucí technicko-investičního oddělení

Telefon: Ing. Vítězslav Dyntar – + 420 724 364 164

Ing. Gabriela Fialková – +420 466 798 490

Fax: +420 466 304 643

E-mail Ing. Vítězslav Dyntar - vitezslav.dyntar@vakpce.cz

Ing. Gabriela Fialková - gabriela.fialkova@vakpce.cz

(dále jen „*příkazce*“)

a

Příkazník: Ing. Miloslav Chaloupka
Se sídlem: Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko
Kontaktní adresa: Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko
Zastoupený: Ing. Miloslav Chaloupka
IČ: 61992381
DIČ: CZ5512111715
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Hlinsko



S F Ž P Č R

Ministerstvo životního prostředí
České republiky



Registrační číslo účtu: 43-4296720207/0100

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat a podepisovat: Ing. Miloslav Chaloupka

Ve věcech technických je oprávněn jednat a podepisovat: Ing. Miloslav Chaloupka

Telefon / fax: 602 243 112

E-mail: miloslavchaloupka@seznam.cz

(dále jen „**příkazník**“)

1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

2. Příkazník je fyzickou osobou. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

Článek 2 - Předmět a místo plnění

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDS“) stavby: ✓

„Kanalizace a ČOV Horní Jelení“

2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s vodoprávním povolením, s dokumentací pro provádění stavby, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž: ✓

- bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude





předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

- **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

6. Příkazce zmocňuje tímto příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 1 tohoto článku a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti a úkony** spojené s přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

7. Místem plnění je:

- 1) ČOV Horní Jelení - parcelní čísla – 107/4, st. 745, 107/5, 107/6, 107/7, 955/1, 107/1, katastrální území Horní Jelení (642983).
- 2) Kanalizace – katastrální území Dolní Jelení (642975).

Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo příkazce.

Článek 3 – Činnosti příkazníka – TDS

1. Předmětem činností příkazníka je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při přípravě a zhotovení stavby a vyhodnocení stavby. Zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v rozsahu 10 hodin týdně. Příkazník bude vykonávat pro příkazce výkon odborného technického dozoru ve třech samostatných fázích v níže uvedeném rozsahu:

2. Výkon funkce odborného technického dozoru stavebníka v období před zahájením stavby:

- seznámit se s veškerou projektovou dokumentací stavby v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat příkazci neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení,
- seznámit se důkladně s nabídkou zhotovitele a Smlouvou o dílo a všemi souvisejícími dokumenty relevantními pro výkon předmětu plnění, podmínkami vodoprávních a dalších navazujících povolení, předpisy poskytovatele dotace (dále také „OPŽP“), zpracovanou žádostí o podporu a dalšími pokyny a dokumenty v aktuálním znění,
- organizovat jednání příkazce, zhotovitele a projektanta, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba,
- ve spolupráci se zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace projektu, o časovém harmonogramu projektu, konání kontrolních dnů a kontrolních prohlídek stavby včetně kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby,
- průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- a dalších nutných činností, které souvisí se stavbou.

3. Výkon funkce odborného technického dozoru v průběhu provádění stavby:





- součinnost a spolupráce s projektantem díla,
- protokolární předání staveniště a jejich částí vybranému zhotoviteli díla. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými,
- svolávání, organizace a účast pravidelných kontrolních dnů dle požadavku příkazce, poskytovatele dotace a dle průběhu výstavby. Řízení průběhu kontrolních dnů, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace (předpokládaná četnost kontrolních dnů – nejméně 1 x v kalendářním měsíci, mimořádné kontrolní dny na výzvu příkazce, zhotovitele stavebních prací,...),
- bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou smluvních stran (příkazce a zhotovitele stavebních prací), a to formou tzv. schváleného změnového listu poskytovatelem dotace,
- použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat,
- účast na průběžném geodetickém vytyčení a zaměření stavby, které bude provádět zhotovitel stavebních prací,
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací a použitých materiálů,
- pořizování průkazné fotodokumentace stavby a přilehlého okolí s dodáním fotografií ve formátu.jpg na nosiči CD nebo DVD ve dvou vyhotovení,
- kontrola dodržování požárních předpisů u zhotovitele, kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí, kontrola provozu na staveništi včetně skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a kontrola udržování čistoty a pořádku,
- časová koordinace stavebních prací v ČS Hrušová v souvislosti s trvalým zajištěním provozu dodávky vody v ČS a spolupráce s příkazcem,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně dodávky, sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
- kontrola dodržování podmínek vodoprávních povolení po celou dobu provádění stavby,
- spolupráce s pracovníky projektanta, kteří provádějí autorský dozor, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací,





- spolupráce s pracovníky projektanta a zhotovitele při řešení závad v realizační dokumentaci, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
- kontrola zhotovitele, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.),
- kontrola řádného vedení stavebního popřípadě montážního deníku (sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů),
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- zajištění a účast při případných individuálních a komplexních zkouškách,
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných Smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

4. Výkon funkce odborného technického dozoru v období po dokončení stavby:

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,





- kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele,
- účast na zaměření skutečného provedení stavby,
- kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování,
- příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení,
- podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí,
- účast na kolaudačním řízení,
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad,
- výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu technického dozoru stavebníka, které budou třeba k řádnému plnění technického dozoru stavebníka na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu,
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací,
- součástí práce technického dozoru stavebníka není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči poskytovateli dotace,
- odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů,
- účast při zkušebním provozu.

5. TDS je oprávněn jménem příkazce:

- činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele stavebních prací ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- dát zhotoviteli stavebních prací **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel stavebních prací nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle Smlouvy o dílo,
- **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.

Je-li ustanovena osoba koordinátora BOZP, je povinen jí poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a jednat v součinnosti s ní.

Článek 4 – Podmínky provádění příkazní činnosti





1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce o **stavu vyřizování záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
7. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem stavebních prací, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem stavebních prací, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

Článek 5 – Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
 - smlouva o dílo na dodávku stavby
 - vodoprávní povolení





- závazná stanoviska veřejnoprávních orgánů
- doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

Článek 6 – Termín a lhůty plnění díla

Příkazce požaduje vykonání odborného technického dozoru stavebníka v délce trvání **14 měsíců + doba trvání zkušebního provozu v délce 3 měsíce**. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 kalendářních dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění je **srpen 2014**

Předpokládaný termín ukončení plnění je **říjen 2015**

Doba trvání zkušebního provozu = 3 měsíce.

Článek 7 - Cena díla, platební podmínky a podmínky pro změnu sjednané ceny

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru dle této smlouvy v celkové výši: .

	Cena bez DPH [Kč]	Aktuální výše DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
Celková nabídková cena za celé plnění zakázky	452 200,-	94 962,-	547 162,-

2. Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

- příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši 26 600,- Kč bez DPH (slovy: dvacetšesttisícšestsetkorunčeských) + DPH v zákonné výši. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

3. Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:

- úplné dokončení stavby,
- předání Závěrečné zprávy,





- předání všech dokladů a podkladů dle této smlouvy.

4. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.**

5. Pokud příkazce zaplatí finančnímu úřadu daň z přidané hodnoty za příkazníka, jako zákonný ručitel (z titulu zákonného ručení) je oprávněn tuto pohledávku jednostranně započíst na peněžité nároky příkazníka vůči příkazci.

V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6. Podmínky pro změnu sjednané ceny

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7 – Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.**

2. Příkazník zejména odpovídá:

- za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb**, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

Článek 8 – Odstoupení od smlouvy

1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy**



v případech:

- kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,
 - v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.
2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
- kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 90 dnů**,
 - kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

Důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je zároveň skutečnost, že příkazci nebude poskytnuto, resp. bude zastaveno čerpání, či bude odňata dotace, z jejichž prostředků je financováno dílo dle této smlouvy nebo nebude zajištěno spolufinancování. V tomto případě nebudou příkazci ze strany příkazníka účtovány jakékoliv sankce.

Příkazce je tedy oprávněn od této smlouvy bez dalšího odstoupit pro případ, že na jeho straně vzniknou takové okolnosti, v jejichž důsledku nebude příkazce disponovat dostatečnými finančními prostředky nezbytnými k realizaci díla (např. z důvodu nepřiznání či odejmutí dotace poskytované na realizaci díla či jiné investiční akce příkazce, apod.).

3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

4. Příkazník má nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

Článek 9 – Smluvní sankce

1. V případě **prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti** dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. **Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.**

2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny





v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

4. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.
5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
6. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody** ve výši **přesahující smluvní pokutu**.

Článek 10 – Kontrola a další povinnosti vyplývající z podmínek poskytovatele dotace

1. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Příkazník bere na vědomí, že může být kontrolován osobou. Kontroloři poskytovatele dotace jsou tedy oprávněni v případě potřeby přizvat k výkonu kontroly na místě i osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Příkazník se zavazuje poskytnout po stanovenou dobu od ukončení realizace stavby součinnost při provádění kontroly a předložit ke kontrole požadované doklady a dokumentaci související s projektem „**Kanalizace a ČOV Horní Jelení, číslo projektu: CZ.1.02/1.1.00/12.15533, akceptační číslo: 12131991 – technický dozor stavebníka**“, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším orgánům oprávněným k výkonu kontroly.
4. Příkazník i příkazce jsou povinni uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu stanovenou právními předpisy ČR a poskytovatelem dotace.
5. **Převod práv a povinností ze smlouvy**
Dle podmínek poskytovatele dotace nesmí docházet k postupování pohledávek mezi příkazníkem a dalšími subjekty.
6. Příkazce je povinen dle podmínek poskytovatele dotace v součinnosti s příkazníkem vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento seznam je tedy příkazník povinen předložit příkazci v zákonných termínech daných zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11 – Spory

1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit





tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů**, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

Článek 12 – Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku.
4. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v článku 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody účastníků v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
6. Účastníci této smlouvy tímto souhlasí, že se tato smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Příloha č. 1 – Seznam subdodavatelů

V Pardubicích, dne 18.9.2014

Za příkazce:

Ing. Michal Koláček – předseda představenstva

VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.
Teplého 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 60 10 86 31 DIČ CZ60108631
OR KS HK, oddíl B, vložka 999
- 40 -



S F Ž P Č R

V Hlinsku, dne 18.9.2014

Za příkazníka **Ing. Miloslav Chaloupka**

Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko
IČ: 61992381 DIČ: CZ5512111715
Tel.: 602 243 112

Ing. Miloslav Chaloupka - TDS

Ministerstvo životního prostředí
České republiky

Čestné prohlášení

Ing. Miloslav Chaloupka, sídlo: Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko, IČ: 61992381 (uchazeč), tímto pro účely zadávacího řízení s názvem

„Kanalizace a ČOV Horní Jelení, číslo projektu: CZ.1.02/1.1.00/12.15533, akceptační číslo: 12131991 – **technický dozor stavebníka“**

(zadavatel: Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s., Teplého 2014, 530 02 Pardubice – Zelené předměstí, IČ: 60108631)

tímto čestně prohlašuje, že zakázka bude plněna výhradně uchazečem a že uchazeč nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě. ✓

Ing. Miloslav Chaloupka

Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko

IČ: 61992381 DIČ: CZ5512111715

Tel.: 602 243 112

2

Ing. Miloslav Chaloupka

Ve Hlinsku, 5.6.2014

