

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o

výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

sídlo: Teplého 2014, 530 02 Pardubice

společnost je zapsána ve Veřejném rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,
oddíl B, vložka 999

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 17699313/0300

zastoupena: Ing. Fedák Josef, místopředseda představenstva

ve věcech smluvních oprávněni jménem objednatele jednat:

Ing. Dyntar Vítězslav – technický náměstek, Ing. Fialková Gabriela – vedoucí technicko-
investičního oddělení

(dále také jen „příkazce“)

a

DABONA s.r.o.

Sídlo: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 64826996

DIČ: CZ64826996

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 210189710/0300

(dále také jen „příkazník“)

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Příkazník je právnickou osobou založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění

přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.3. Identifikační údaje stavby

Název: Zajištění kvality vody pro skupinový vodovod Přelouč – Rekonstrukce a intenzifikace ÚV Mokošín

Stavební povolení: MUPC 7344/2015 ze dne 17.6.2015

Místo stavby: Obec Mokošín a další okolní obce dle projektu

Investor: Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

Projektant: VIS – Vodohospodářsko-inženýrské služby, spol. s r.o.

Projektová dokumentace: Dokumentace pro provedení stavby z 12/2015

Generální dodavatel stavby: Společnost ÚV Mokošín – vedoucí společník: VCES a.s.,
společník: KUNST, spol. s r.o.

Stavbyvedoucí zhotovitele: bude doplněno po podpisu smlouvy

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st.
prací, dodávek a služeb: Ing. Dyntar Vítězslav, Ing. Fialková Gabriela

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **technický dozor stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen, stavby:

„Rekonstrukce a intenzifikace ÚV Mokošín“

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena dnem** podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.

- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje tímto příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti a úkony** spojené s přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu

realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,

3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny** příkazcem.

3.1.8.1. každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem,

3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,

3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,

3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,

3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:

3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,

3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,

3.2.4.3. **stavebním povolením**

3.2.4.4. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby

3.2.4.5. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,

3.2.4.6. **závaznými stanovisky** vydanými veřejnoprávními orgány

3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,

3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního

deníku ukládá pro potřeby příkazce,

- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi užívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek, pokud je to možné, toto prověření provede s příkazcem,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**, byl-li ustanoven,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedoručení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na KD.
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními

smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. v souladu se závaznými stanovisky příslušných veřejnoprávních orgánů konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů s pracovníkem dotčeného veřejnoprávního orgánu, a toto protokolárně zaznamenává
- 3.2.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a písemné odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- 3.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.27. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.28. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.29. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.30. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 3.2.31. V rámci plnění podmínek poskytovatele dotace (SFŽP - prioritní osa 1.2 úpravny vody) je povinen s každou fakturací zajišťovat v rámci dotačního systému IS KP14+ průběžnou zprávu o realizaci (ZoR), žádost o platbu (ŽoP) a v případě potřeby v tomto systému i žádost o změnu (ŽoZ) a veškeré další povinné úkony v souladu s dokumentem "Jak správně vyplnit ZoR, ŽoP a ŽoZ" v aktuálním znění. V rámci této činnosti bude spolupracovat a koordinovat své kroky s managerem projektu, který zajišťoval žádost a doklady k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a který mu umožní přístup do informačního systému IS KP14+.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle

skutečného provedení díla,

3.3.4.sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí dokončeného díla** a předloží ho příkazci,

3.3.5.zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,

3.3.6.vypracuje pro příkazce zprávu - tzv. **Závěrečnou zprávu o realizaci (ZZoR)**, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, závazným rozhodnutím veřejnoprávních orgánů, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla, zpráva bude odpovídat podmínkám poskytovatele dotace (SFŽP - prioritní osa 1.2 úpravny vody) a bude provedena v souladu s dokumentem "Jak správně vyplnit ZoR, ŽoP a ŽoZ " v aktuálním znění a v souladu s dokumentem **Pravidla pro žadatele a příjemce podpory (PrŽaP)** v aktuálním znění případně dalších platných dokumentů vydaných poskytovatelem dotace v době zpracování zprávy.

3.3.7.z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,

3.3.8.vyžaduje-li to povaha díla a prací zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

3.4. Při předání a převzetí díla:

3.4.1.kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,

3.4.2.účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,

3.4.3.vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,

3.4.4.v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,

3.4.5.kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,

3.4.6.účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,

3.4.7.kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

3.4.8.obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání

kolaudačního souhlasu na užívání stavby,

3.5. **Je oprávněn jménem příkazce:**

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. **PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI**

- 4.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce o **stavu vyřizování záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování

požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 15.9.2017
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 10/2017
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 30.9.2017
- 5.3.1.smlouva o dílo na dodávku stavby
- 5.3.2.stavební povolení
- 5.3.3.závazná stanoviska veřejnoprávních orgánů
- 5.3.4.doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od (předpoklad): 09/2017
do úplného dokončení díla (předpoklad): 03/2019

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

1 610 000,- Kč bez DPH + DPH v zákonné výši

(slovy: jeden milion šest set deset tisíc korun českých bez DPH).

Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

7.1.1. příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši 80 000,- Kč bez DPH (slovy: osmdesát tisíc korun českých) + DPH v zákonné výši. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

7.1.2. zbývající část odměny bude uhrazena do 90ti dnů po ukončení a závěrečném převzetí stavby. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o řádném ukončení výkonu TDS.

7.2 Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnaní za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu protokolu o řádném ukončení výkonu TDS

7.3 Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:

- úplné dokončení stavby,
- kolaudace,
- předání Závěrečné zprávy,
- předání všech dokladů a podkladů dle této smlouvy.

7.4 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci**.

7.5 Pokud příkazce zaplatí finančnímu úřadu daň z přidané hodnoty za příkazníka, jako zákonný ručitel (z titulu zákonného ručení) je oprávněn tuto pohledávku jednostranně započíst na peněžité nároky příkazníka vůči příkazci.

7.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

8.2 **Příkazník zejména odpovídá:**

8.2.1 za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší

- příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.2.2 za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3 za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4 za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5 za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.3 Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4 Příkazník předloží příkazci kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě** na pojistnou částku **ve výši 10.000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazce oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
- 9.1.1. kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,
 - 9.1.2. v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.
- 9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 90 dnů**,
 - 9.2.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. Příkazník má nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10. Smluvní sankce

- 10.1. V případě **prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti** dle této smlouvy

bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. **Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.**

- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.
- 10.5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů**, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku.
- 12.3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle

a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku.

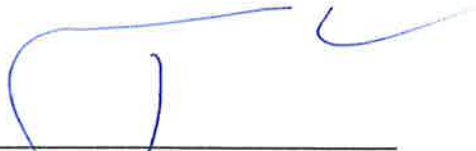
- 12.5. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.6. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody účastníků v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Účastníci této smlouvy tímto souhlasí, že se tato smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
- 12.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
- 12.9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Doklad o odborné způsobilosti koordinátora BOZP

V Pardubicích, dne: 25.9......2017

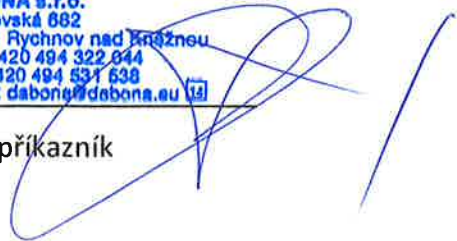
V Rychnově nad Kněžnou, dne 22.9......2017



příkazce

VODOVODY A KANALIZACE
PARDUBICE, a.s.
Teplého 2014, 530 02 PARDUBICE
IČO 60 10 86 31 DIČ CZ60108631
OR KS HK, oddíl B, vložka 999
-53-

 **DABONA** s.r.o.
Sokolovská 662
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 844
Tel.: +420 494 531 638
E-mail: dabona@dabona.eu



příkazník

I.T.I. - Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.
Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník

**I.T.I. – Integrovaná
technická inspekce
spol. s r.o.**
Zelený pruh 1560/99
140 02 Praha 4 – Braník
E-mail: pha@itiv.cz
<http://www.itiv.cz>

OSVĚDČENÍ

**k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při
práci na staveništi**

Reg. č. :ITI/432/KOO/2015

Milan Vik

.....
Titul, jméno a příjmení

26. 12. 1977 v Náchodě

.....
Datum a místo narození

**Odborná způsobilost držitele tohoto Osvědčení byla ověřena zkouškou
podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Zkouška z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů byla úspěšně vykonána dne 24.6.2015 před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace, kterým je I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4 – Braník, k provádění zkoušek podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. a v souladu s rozhodnutím Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky č.j.:2010/65457-52 ze dne 1. října 2010.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšné vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle §10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**Zkouška z odborné způsobilosti se podle §10 odst. 2 zákona č. 309/2006
Sb., ve znění pozdějších předpisů, skládá opakovaně každých pět let.**

Datum vystavení: 24. 6. 2015

Pobočky:
Praha, Plzeň,
Hradec Králové,
Brno, Ostrava

.....
Valdemar Nosákovec
předseda
odborné zkušební komise



.....
Ing. František Kozubík
držitel akreditace

Bankovní spojení:
Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 404822/0800

IČ: 26 42 77 53
DIČ:CZ26427753

Spis. zn.: C. 81469
Městský soud v Praze

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Rychnově nad Kněžnou

poř. č. vidimace 1653/B/2015 tato úplná kopie

obsahující 1 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato

listina je prvopisem,

obsahujícím 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje viditelný

zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Rychnově nad Kněžnou dne 08.07.2015

Hau



Romana Hartmannová

(Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla)

(Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby)



Pojistná smlouva číslo 0019454228

Pojistná smlouva pro pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů Komplex II

Pojistitel: **Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**
Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00
Zastoupena: zastoupena pojišťovacím zprostředkovatelem nebo zaměstnancem pojistitele. Osoba zastupující pojistitele je identifikována dále v této pojistné smlouvě.
IČ: 63998530
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800 (variabilní symbol: číslo pojistné smlouvy)
Klientská linka: 841 444 555

Pojistník a pojištěný: **D A B O N A s.r.o.**
Sídlo / místo podnikání: Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01
Jednající / zastupuje: Drahošlav Chudoba
IČ: 64826996
Zápis v OR / ŽR: oddíl C, vložka 8953
Registrující subjekt a č. registrace: Krajský soud v Hradci Králové

Pojistitel a pojištník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

Datum sjednání: 6.3.2014	Počátek pojištění: 8.3.2014	Automatická prolongace: ano	Konec pojištění: 7.3.2015
Frekvence plateb: roční	Pojistné: běžné	Platba prvního pojistného: převodem	Celkové pojistné: 41 319 Kč
Je pojištění sjednáno u jiného pojistitele: Ne		Další platby (z ČPP zasílat): fakturu	Sleva: 13%
			Celkové pojistné po slevě: 35 948 Kč
			Výše splátky: 35 948 Kč

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku, příslušných Doplňkových pojistných podmínek, příslušných Zvláštních pojistných podmínek a obsah této smlouvy. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná.

Pojistná smlouva je sjednána na dobu určitou.

Je-li sjednána automatická prolongace, pojištění se sjednává na dobu jednoho roku a prodlužuje se vždy na další rok, pokud pojištník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníku smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším pojištění nemá zájem. Není-li sjednána automatická prolongace, pojištění končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě a změnu doby trvání pojistné smlouvy lze po vzájemné dohodě smluvních stran prodloužit jen písemným dodatkem pojistné smlouvy.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Pojištění majetku a odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Zprostředkovatel pojištění: **RENOMIA, a.s.**
Pojistnou smlouvu vypracoval: **Monika Krejčí**
Správa pojistné smlouvy: **RŘ Hradec Králové, korporátní úsek**

Sjednatelské číslo: 9999153106

Jméno: **Monika Krejčí**

Osobní číslo: 115212

Článek I. Úvodní ustanovení

Pojistník sjednává tu pojistnou smlouvu s pojistitelem ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.
Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příloženém výpisu z obchodního rejstříku (je-li pojištěna právnická osoba) nebo výpisu z živnostenského rejstříku (je-li pojištěna fyzická osoba), případně doloží pojistník své oprávnění k činnosti v jiném dokumentu (např. v koncesní listině, zřizovací listině atd.). Tyto dokumenty jsou přílohou pojistné smlouvy.
Pojištění se vztahuje na škodné události, které nastanou v místě pojištění:

Rychnov nad Kněžnou, Sokolovská 682, PSČ 516 01

není-li dále v pojistné smlouvě ujednáno jinak.

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Obchodní firma / jméno a příjmení: **RENOMIA, a.s.**
Sídlo / Místo podnikání: Brno, Holandská 8, PSČ 639 00
Korespondenční adresa: Ke splavu 326, 51743 Potštejn
Tel.: 603 572 814
E-mail: martina.zahradnikova@renomianet.cz
www: www.renomia.cz

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

OLPU MO
P.O.BOX 28
664 42 Modřice
tel.: 841 444 555, fax: 547 213 468
olpumo@cpp.cz

Informace pro platbu pojistného na účet pojistitele:

Pojistné bude placeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. 700135002/0800 pod variabilním symbolem **0019454228** (číslo pojistné smlouvy).

Pojistník pověřil pojišťovacího zprostředkovatele:

RENOMIA, a.s.

IČ: 48391301

vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele, který je oprávněn přijímat a předávat smluvně závazná oznámení, prohlášení a rozhodnutí smluvních stran partnerů. Plná moc pojišťovacího zprostředkovatele je přílohou této pojistné smlouvy.

Článek II.

Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

1. ŽIVELNÍ POJIŠTĚNÍ

Živelní pojištění je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/14 (dále jen VPPM 1/14) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro poškození nebo zničení věci živelní událostí DPPŽU MP 1/14 (dále jen "DPPŽU MP 1/14") a doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění úniku kapaliny z technického zařízení DPPUK MP 1/14 (dále jen "DPPUK MP 1/14").

Sjednává se pojištění uvedených předmětů:	Specifikace			Cena	Pojistná částka / 1 R	
Stavby, budovy	administrativní budova 2.NP	jednotlivá věc	vlastní	nová	PČ	7 000 000 Kč
Stavební součásti		soubor	vlastní	nová	1.R	50 000 Kč
Věci movité		soubor	vlastní a cizí	nová	PČ	1 500 000 Kč
Pojistná částka celkem:						8 550 000 Kč

Pro uvedené předměty pojištění se sjednávají následující pojistná nebezpečí	Pojistná částka / Limit / 1.R	Spoluúčast	Pojistné
Flexa (požár, úder blesku, výbuch, pád letadla)	8 550 000 Kč PČ	5 000 Kč	4 090 Kč
Povodeň a záplava	100 000 Kč LP	10% min. 5 000 Kč	48 Kč
Katastrofická nebezpečí	1 000 000 Kč 1.R	5 000 Kč	852 Kč
Ostatní živelní nebezpečí	500 000 Kč 1.R	5 000 Kč	455 Kč
Únik kapaliny z technického zařízení	600 000 Kč 1.R	1 000 Kč	646 Kč
Celkem			6 091 Kč

Výkladová ustanovení:

Flexou se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 1 DPPŽU MP 1/14 (požár, výbuch, úder blesku, pád letadla nebo sportovního létajícího zařízení nebo jeho části).

Katastrofickými nebezpečími se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 2 písm. a) - d) DPPŽU MP 1/14 (vichřice, krupobití, tíha sněhu nebo námrazy a zemětřesení).

Ostatními živelními nebezpečími se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 2 písm. e) - j) DPPŽU MP 1/14 (sesuv půdy, zřícení skal nebo zemín, sesuv nebo zřícení sněhových lavín, pád stromů, stožárů nebo jiných věcí, pokud nejsou součástí pojištěné věci nebo souboru pojištěných věcí, aerodynamický třesk, kouř, náraz dopravního prostředku).

Únikem kapaliny se rozumí pojistné nebezpečí v rozsahu článku 3 odst. 1, 2 DPPUK MP 1/14 (únik kapaliny z technických zařízení).

Povodní a záplavou se rozumí pojistná nebezpečí v rozsahu čl. 3 odst. 3 DPPŽU MP 1/14. Horní hranice pojistného plnění je stanovena sjednaným pojistným limitem plnění pro jednu a všechny škody nastalé v průběhu pojistného období sjednaného touto pojistnou smlouvou.

2. POJIŠTĚNÍ ODCIZENÍ A VANDALISMU

Pojištění pro případ odcizení a vandalismu je upraveno Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku VPPM 1/14 (dále jen VPPM 1/14) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odcizení věci DPPOV MP 1/14 (dále jen "DPPOV MP 1/14").

Způsob zabezpečení níže uvedených předmětů pojištění je uveden v článku 7 DPPOV MP 1/14, není-li dále uvedeno jinak.

Dojde-li k odcizení pojištěných věcí, pojistitel bude plnit z jedné pojistné události do výše limitu, který odpovídá způsobu zabezpečení pojištěných věcí v době vzniku pojistné události.

Sjednává se pojištění uvedených předmětů / pojistných nebezpečí	1. riziko	Spoluúčast	Pojistné
Stavební součásti	50 000 Kč	1 000 Kč	1 023 Kč
Veškeré výše uvedené věci movité	100 000 Kč	1 000 Kč	1 225 Kč
Vandalismus (veškerý výše uvedený majetek)	150 000 Kč	3 000 Kč	1 987 Kč
Celkem			4 235 Kč

Výkladová ustanovení:

Odcizením se rozumí pojištění v rozsahu článku 3 odst. 1 DPPOV MP 1/14 (odcizení věci krádeží vloupáním a odcizení věci loupeží).

V případě pojištění stavebních součástí mimo uzavřené místo pojištění nejsou požadovány zvláštní technické způsoby zabezpečení. K odcizení stavebních součástí musí dojít způsobem, při kterém pachatel překonal překážky nebo opatření chránící pojištěné stavební součásti před odcizením.

Vandalismem se rozumí pojistné nebezpečí sjednané v rozsahu článku 3 odst. 3 DPPOV MP 1/14 (úmyslné poškození nebo úmyslné zničení věci zjištěným, pravomocně odsouzeným a nezjištěným pachatelem).

3. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění odpovědnosti upravují příslušná ustanovení Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/14 (dále jen VPPOD). Rozsah pojištění je dále vymezen v Doplnkových pojistných podmínkách pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPPOP P 1/14 (dále jen DPPOP) a ve Zvláštních pojistných podmínkách pro pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku ZPPVV P 1/14 (dále jen ZPPVV).

Sjednané sublimity plnění (SLP) pojistitele se vztahují k limitu plnění (LP) sjednanému pro základní rozsah pojistného krytí.

Pojištění se vztahuje na činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, Provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Projektová činnost ve výstavbě, Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Územní platnost pojištění: Evropa		LP/SLP	Spoluúčast	Pojistné
Sjednáva se pojištění:				
Základní rozsah pojistného krytí povinnosti k náhradě újmy		LP	15 000 000 Kč	5 000 Kč
Základní rozsah pojistného krytí povinnosti k náhradě újmy způsobené vadou výrobku nebo vadou poskytnuté práce		SLP	v rámci základního krytí	5 000 Kč
Celkem				30 993 Kč

Výkladová ustanovení:

Základní rozsah pojistného krytí se vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě újmy, která vznikla poškozenému v souvislosti s výkonem pojištěné činnosti a je specifikována v článku 2 DPPOP: majetková újma na hmotném majetku vzniklá jeho poškozením, zničením nebo ztrátou včetně majetkové újmy z toho vyplývající, majetková újma na hmotném majetku vzniklá jinak než poškozením, zničením nebo pohřešováním (10 % z LP), majetková a nemajetková újma při ublížení na zdraví a při usmrcení včetně následné újmy z toho vyplývající a případné duševní útrapy vzniklé manželce, rodiči, dítěti nebo jiné osobě blízké (při usmrcení nebo zvláště závažném ublížení), majetková újma na hmotném majetku zaměstnance pojištěného, regresy ZP vůči zaměstnanci pojištěného a vůči poškozenému, regresy orgánu nemocenského pojištění, účelně vynaložené náklady při poranění zvířete).

Základní rozsah pojistného krytí povinnosti k náhradě způsobené vadou výrobku nebo vadou poskytnuté práce se vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě újmy, která vznikla poškozenému v souvislosti s dodáním vadného výrobku nebo vadou poskytnuté práce a je specifikována v článku 2 DPPOP a v článku 2 ZPPVV.

Článek III.

Výše a způsob platby pojistného

Druh pojištění	Výsledné pojistné
Živelní pojištění	6 091 Kč
Odcizení	4 235 Kč
Pojištění odpovědnosti	30 993 Kč
Celkem	41 319 Kč
Sleva	13%
Celkem po slevě	35 948 Kč
Frekvence plateb	roční
Platba pojistného	35 948 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je v úplné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pojištění pro jednorázovou akci nebo jednorázovou přepravu je pojistné za sjednanou dobu pojištění pojistným jednorázovým a je splatné k úplné výši ke dni počátku pojištění.

V případě sjednání pololetních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy. V případě sjednání čtvrtletních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí každých třech měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy.

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojistitele, a nebo pojišťovacího zprostředkovatele, je-li tak v pojistné smlouvě ujednáno.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

Pro účely této pojistné smlouvy se ujednává následující výklad použitých zkratk: "PČ" je pojištění na pojistnou částku, "I.R" je pojištění na první riziko, "LP" je pojištění na limit pojistného plnění, "SLP" je pojištění se sublimitem v rámci limitu pojistného plnění, "DR" je doba ručení.

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou a je schopen to kdykoliv prokázat.

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě, pojistné částky a limity pojistného plnění si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojistníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je s ní srozuměn.

Pojistník souhlasí, aby pojistitel zpracovával a předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group (dále jen spřízněné osoby), v souladu s ust. § 5 odst. 5 a § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.

Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.

Pojistník souhlasí s tím, aby v záležitostech pojistného vztahu byl kontaktován prostředky elektronické komunikace (např. mobilní telefon, e-mail), pokud není dohodnuto jinak.

Smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, Všeobecných, Doplnkových a Zvláštních pojistných podmínek, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, před jejím podpisem přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s nimi bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Přílohy pojistné smlouvy Výpis z OR (ŽL, koncesní listina, jiná listina) pojištěného/pojistníka
VPP, DPP, ZPP, ZSU dle textu pojistné smlouvy
Plná moc makléře

V Hradci Králové dne 6.3.2014


ČESKÁ PODNIKATELSKÁ
POJIŠŤOVNA, A. S.,
VIENNA INSURANCE GROUP
PRAHA
Sídlo: Skupčova 441/12, 500 02 Hradec Králové
Tel.: 495 704 435, fax: 495 704 430
Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

Monika Krejčí
disponent - junior upisovatel

V Hradci Králové dne 6.3.2014


DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
FAX: +420 494 322 044
Tel.: +420 494 531 538
E-mail: dabona@dabona.cz
IČ 64826966
DIČ CZ64826966

DABONA s.r.o.
Drahošlav Chudoba